

ПРИКАЗ 2п.3 от 15.01.2025 года по Красногорскому РОО

Об организации и проведении итогового
собеседования по русскому языку
в 2024-2025 учебном году на территории
Красногорского района Брянской области

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 октября 2024 года № 02-311 о направлении Рекомендаций по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2025 году, в целях организованного проведения итогового собеседования по русскому языку в 2024-2025 учебном году на территории Брянской области, приказом Департамента образования и науки №06 от 10.01.2025 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Заместелю начальника отдела образования (Романова О.В.):

- 1.1. Определить места проведения итогового собеседования;
- 2.1. Обеспечить информирование руководителей образовательных организаций, населения, общественности об организации и проведении итогового собеседования на территории Красногорского района;
- 3.1.Обеспечить проведение итогового собеседования в образовательных организациях в соответствии с требованиями рекомендаций Рособрнадзора, Порядка проведения итогового собеседования на территории Брянской области в 2025 году;
- 4.1.Осуществлять контроль за организацией и проведением итогового собеседования в общеобразовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования;
- 4.2.Осуществлять иные функции по обеспечению организации и проведения итогового собеседования на территории муниципального образования в пределах своей компетенции.

2.Техническому специалисту отдела образования (Грибанову С.А.):

- 2.1. Обеспечить техническую готовность образовательных организаций к проведению итогового собеседования;
- 2.2. Осуществить сбор базы данных участников итогового собеседования на территории муниципального образования и передают в ГАУ БРЦОИ;

2.3. Обеспечить доставку и информационную безопасность комплекта текстов, тем и заданий итогового собеседования в образовательные организации;

Получать в ГАУ БРЦОИ XML - файлы со сведениями об участниках итогового собеседования, формы итогового собеседования и обеспечить передачу их в ОО, с соблюдением требований информационной безопасности;

2.4. Осуществлять сбор из ОО заполненных XML - файлов, с внесенной информацией из протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования, аудио-файлов с записями ответов участников итогового собеседования, форм итогового собеседования и передать их в ГАУ БРЦОИ;

2.5. Обеспечить получение по защищенным каналам связи электронных файлов ведомостей с результатами итогового собеседования и передать их в образовательные организации в течение 1 рабочего дня после их утверждения ГЭК;

2.6. Осуществлять иные функции по обеспечению организации и проведения итогового собеседования на территории муниципального образования в пределах своей компетенции.

3. Руководителям руководителей образовательных организаций:

3.1. Обеспечить проведение итогового собеседования в установленные сроки в соответствии с утвержденным Порядком проведения итогового собеседования;

3.2. Обеспечить информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового собеседования через организации, осуществляющие образовательную деятельность, и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, через сеть «Интернет»;

3.3. Назначить лиц, ответственных за внесение сведений в РИС об участниках итогового собеседования;

3.4. Обеспечить отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссий по проведению итогового собеседования и комиссий по проверке итогового собеседования в образовательных организациях и привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования в соответствии с требованиями Рекомендаций Рособнадзора и Порядком проведения итогового собеседования на территории Брянской области;

3.5. Информировать под подпись специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования на территории Красногорского района Брянской области;

3.6. Информировать под подпись участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования на территории Брянской области, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных обучающимися, экстернами;

3.7. Обеспечить соблюдение Порядка проведения итогового собеседования;

3.8. Обеспечить информационную безопасность при хранении, использовании и передаче КИМ итогового собеседования, в том числе определяют места хранения

КИМ итогового собеседования, и список лиц, имеющих к ним доступ, принимает меры по защите КИМ итогового собеседования от разглашения содержащейся в них информации.

3.9. Результаты итогового собеседования на флэш-носителе предоставить в отдел образования до 17.02.2025 года до 17.00.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник отдела образования

Т.И.Ивашкина

3 собеседования

Врио по руководству департаментом



С.А.Никольский

Приказ подготовлен отделом развития
общего и дошкольного образования,
Бибикова Н.В., 587307